

## 質問回答

[質問件数]

6件

[質問箇所]

プロポーザル仕様書スケジュール

[質問要旨]

原稿に不備や確認したい事項があった場合、直接各課担当者へ連絡することは可能でしょうか。

[回答内容]

可とする方針です。但し、確認内容の把握及び各課との齟齬が生じることを防ぐため、テキストでのやり取りとを基本とします。

[質問箇所]

プロポーザル仕様書 - 3業務内容

[質問要旨]

役場職員に向けて行っている原稿入稿依頼・締切告知・校正依頼の周知などは業務に含まれないという認識で問題ないでしょうか。

[回答内容]

お見込みのとおりです。

[質問箇所]

プロポーザル仕様書スケジュール

[質問要旨]

原稿の引き渡しについて「随時譲渡」とありますが、受託者側で原稿データを随時受信することは可能でしょうか。

[回答内容]

可とする方針です。

[質問箇所]

プロポーザル仕様書スケジュール

[質問要旨]

各課担当者からの訂正指示を、情報グループ担当者から連絡を受けるのではなく、受託者側でも随時確認することは可能でしょうか。

[回答内容]

①と同様とします。

[質問箇所]

仕様書 - 3.業務内容

[質問要旨]

印刷業者への入稿は安平町が行う旨記載がありますが、(別紙)スケジュール表では受託者が印刷会社に入稿すると記載されています。どちらが正しいでしょうか。

[回答内容]

仕様書記載のとおり、原稿データはバックログを使用し受け渡すことを予定しており、印刷業者にも同様の予定です。すなわち、①受託者からの最終稿提出→②役場担当者による確

認→(修正→再提出→)③印刷業者への引き渡しと同クラウドツール上でほぼリアルタイムに行われる予定でありこのような記載になっています。

[質問箇所]

仕様書 - 4. 業務範囲

[質問要旨]

(1)編集・取材に関する打合せ等への参加月にどれくらいの回数を予定されているのでしょうか。

[回答内容]

0~3回の予定です。